

“УТВЕРЖДЕН”
решением Общего собрания
от “17” декабря 2018 г.
протокол № 1

**УСТАВ
АССОЦИАЦИИ
РАЗРАБОТЧИКОВ ЦИФРОВЫХ РЕШЕНИЙ
«БРЭЙНХОРН»**

ТАГАНРОГ, 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация разработчиков цифровых решений «БРЭЙНХОРН» (далее – Ассоциация) создана на основании решения Учредителей (Протокол № 1 от 17 декабря 2018 года).

Ассоциация является юридическим лицом – некоммерческой организацией, основанной на членстве, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, указанных в пункте 2.1 Устава Ассоциации.

Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

Ассоциация действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом “О некоммерческих организациях” и другими правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.2 Наименование Ассоциации.

1.2.1 Полное наименование на русском языке: Ассоциация разработчиков цифровых решений “БРЭЙНХОРН”.

1.2.2 Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация “БРЭЙНХОРН”.

1.2.3 Сокращенное наименование на английском языке: “BRAINHORN Association”.

1.2.4 Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Таганрог.

1.3 Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.

1.4 Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков Российской Федерации, зарубежных банках, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, при этом нести по ним обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5 Учредители (члены) Ассоциации не отвечают по его обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей (членов).

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью деятельности Ассоциации является содействие ее членам в развитии отрасли информационных технологий (ИТ) в Российской Федерации, в первую очередь экспорта продуктов и услуг в области разработки цифровых решений и программного обеспечения (ПО) на Юге Российской Федерации, а также популяризация достижений отечественной и зарубежной науки и техники.

Для достижения этой цели деятельность Ассоциации направлена на решение следующих задач:

– взаимодействие с региональными и федеральными органами власти всех уровней для защиты интересов отрасли информационных технологий (ИТ) и для создания благоприятного инвестиционного и бизнес-законодательства;

- взаимодействие с учебными заведениями всех уровней и форм собственности для оказания содействия в подготовке специалистов в области ИТ и повышения ее привлекательности;
- внедрение цивилизованных форм работы и принципов здоровой конкуренции в области разработки цифровых решений и разработки ПО;
- участие в реализации программ развития информационной инфраструктуры в Российской Федерации, оказание содействия органам государственной власти в осуществлении экспертизы проектов в области информационных технологий;
- выработка корпоративных стандартов обеспечения гарантий качества предоставления услуг в сфере разработки ПО и цифровых решений членами Ассоциации;
- содействие правовой и патентной защите прав участников Ассоциации;
- представление интересов членов Ассоциации в российских и международных организациях;
- создание и повышение узнаваемости и привлекательности ИТ-бренда города Таганрога, как центра информационных технологий Юга России в России и мире;
- создание благоприятного имиджа г. Таганрога для жизни и работы тех, кто занят в ИТ отрасли и их семей;
- повышение привлекательности работы в ИТ-индустрии и компаниях Ассоциации;
- содействие в мобилизации финансовых и людских ресурсов, и гарантийных обязательств членов Ассоциации для обеспечения получения и исполнения крупных контрактов;
- оказание содействия в организации подготовки и переподготовки кадров в сфере информационных технологий;
- создание общей кадровой базы ИТ-специалистов;
- оказание содействия участникам Ассоциации в формировании и проведении общей технической политики.

2.2 Для достижения целей, ради которых создана Ассоциации, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности (предмет):

- код ОКВЭД 58.19 Виды издательской деятельности;
- код ОКВЭД 82.30 Деятельность по организации конференций и выставок;
- код ОКВЭД 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности;
- код ОКВЭД 62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения;
- код ОКВЭД 62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий»;
- код ОКВЭД 93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- код ОКВЭД 63.99 Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки;
- код ОКВЭД 70.22 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- код ОКВЭД 63.11 Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

В том числе:

- организация и проведение выставок, презентаций и иных рекламных мероприятий;
- организация и проведение семинаров и конференций в сфере информационных технологий;
- организация и проведение информационно-развлекательных мероприятий;
- фестивалей, направленных на популяризацию отрасли информационных технологий, индустрии разработки ПО, достижений отечественной и зарубежной науки и техники.
- проведение маркетинговых и иных исследований рынка информационных технологий;
- организация и осуществление информационного сотрудничества с государственными органами и организациями;
- координация маркетинговой и рекламной деятельности членов Ассоциации;
- оказание консультационных услуг, услуг по предоставлению информации и юридических услуг;
- издание средств массовой информации, справочников и учебно-методических пособий;
- производство и распространение программного обеспечения и баз данных, а также сопутствующих услуг;
- издательская деятельность.

2.3 Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой приносящей доход деятельностью признаются:

2.3.1 В частности:

- оказание консультационных услуг, услуг по предоставлению информации;
- оказание юридических услуг;
- издание и распространение средств массовой информации;
- издательская деятельность;
- производство и распространение программного обеспечения и баз данных, а также оказание сопутствующих услуг;
- организация обучения в сфере информационных технологий.

2.3.2 Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и личных неимущественных прав.

2.4 Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и иностранных банков как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, у юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5 Ассоциация вправе принимать участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

2.6 Ассоциация вправе, в соответствии с действующим законодательством, с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и иные ценности, помещать на депозиты в кредитных учреждениях.

2.7 Лицензируемые виды деятельности осуществляются Ассоциацией на основании лицензий, полученных в установленном порядке.

2.8 Ассоциация имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9 Ассоциация может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

2.10 Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. После создания филиала и (или) представительства в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения в части указания наименования и места нахождения филиала и (или) представительства.

3. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1 Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2 Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (членов) Ассоциации (вступительные и членские взносы);
- отчисления членов Ассоциации от контрактов, заключенных в рамках деятельности Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, как от членов Ассоциации, так и от третьих лиц;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.3 Доходы от деятельности Ассоциации не могут быть перераспределены между членами Ассоциации и используются только и исключительно в уставных целях.

3.4 Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Ассоциации могут быть использованы исключительно на достижение его целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников.

3.5 Ассоциация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ему и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

3.6 Контроль за использованием имущества и средств Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7 Имуществом Ассоциации является также имущество его представительств и филиалов.

3.8 Первоначальный размер и порядок уплаты вступительных и ежегодных членских взносов, а также отчислений от контрактов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

3.9 В дальнейшем размер и порядок уплаты членских взносов, а также отчислений от контрактов ежегодно определяется Правлением.

3.10 Оплата вступительных и членских взносов может осуществляться по согласованию с Правлением деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку, а также услугами, оказываемыми Ассоциацией. Оценка не денежных взносов осуществляется соглашением членов Ассоциации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Членами Ассоциации могут быть российские и иностранные юридические лица, которые разделяют цели Ассоциации и приняты в число его членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

Членами Ассоциации являются Учредители, а также принятые юридические лица, заявившие о желании стать таковыми, регулярно уплачивающие установленные членами членские взносы и выполняющие требования Устава.

Члены Ассоциации принимают участие в обсуждении вопросов на заседаниях органов управления Ассоциации. Они участвуют в Общих Собраниях Ассоциации с правом решающего голоса и в заседаниях Правления Ассоциации с правом решающего голоса, если избраны в состав Правления на Общем Собрании Ассоциации.

4.2 Условия и порядок приема в члены Ассоциации:

4.2.1 Кандидат в члены Ассоциации представляет соответствующее заявление и рекомендацию от одного члена Ассоциации Президенту.

4.2.2 Президент знакомит кандидата в члены Ассоциации с настоящим Уставом, в том числе с порядком и условиями приема в члены Ассоциации.

4.2.3 В семидневный срок после подачи кандидатом в члены Ассоциации заявления и всех необходимых документов, указанных в п.п. 4.2.1 настоящего Устава, Президент письменно уведомляет всех остальных членов Правления о новом кандидате и члене Ассоциации, его рекомендовавшего.

4.2.4 Прием в члены Ассоциации производит Правление. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации, если за него будет отдано 100% голосов присутствующих членов Правления.

4.2.5 Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с даты издания соответствующего решения Правления.

4.2.6 Правление вправе установить иной порядок приема в члены Ассоциации для отдельных кандидатов единогласным решением.

4.3 Изменения в составе членов Ассоциации не влечет обязанности по внесению соответствующих изменений настоящего Устава, если иное решение не будет принято Общим собранием членов Ассоциации.

4.4 Член Ассоциации имеет право:

- принимать участие в управлении делами Ассоциации, выработке политики Ассоциации, принятии решений и контроле за его деятельностью через органы управления Ассоциацией, созданные в соответствии с уставными документами;
- получать информацию о деятельности Ассоциации на основании письменного запроса, адресованного Президенту. Последний обязан предоставить запрашиваемую информацию или выдать мотивированный письменный отказ в трехдневный срок со дня получения названного запроса;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;

- использовать атрибутику члена Ассоциации при проведении переговоров и рекламных акций;
- бесплатно пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией его членам в соответствии с уставной деятельностью;
- на льготных условиях принимать участие в мероприятиях, организуемых Ассоциацией с привлечением сторонних организаций в рамках выполнения уставной деятельности.

4.5 Член Ассоциации обязан:

- выполнять требования Устава;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- уплачивать в установленном порядке и размере вступительный взнос и ежегодные членские взносы;
- информировать Ассоциацию о направлениях своей деятельности, не нарушая обязательств перед третьими лицами;
- соблюдать конфиденциальность в отношении информации, касающейся деятельности других участников Ассоциации и Ассоциации в целом;
- соблюдать нормы профессиональной и деловой этики;
- размещать информацию о членстве в Ассоциации на своих сайтах и страницах в социальных сетях.

4.6 Выход из Ассоциации:

4.6.1 Член Ассоциации, желающий из него выйти, подает соответствующее заявление Президенту, который отмечает на заявлении день его подачи.

4.6.2 Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления о выходе или со дня, следующего за днем подачи заявления о выходе, если иная дата не указана в самом заявлении.

4.7 Исключение из Ассоциации.

4.7.1 Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению остающихся членов в случае:

- нарушения Устава Ассоциации;
- неуплаты в срок вступительного взноса или ежегодного членского взноса;
- осуществления деятельности, нарушающей действующее законодательство, либо дискредитирующей цели Ассоциации.

4.7.2 Порядок исключения члена Ассоциации:

- Инициатором исключения из Ассоциации может быть любой член Ассоциации.
- Заявление об исключении из Ассоциации принимается в виде письменного решения Правления, состоящего из трех частей:
 - мотивировочной части, которая содержит аргументацию необходимости исключения члена из Ассоциации, подготавливается инициатором исключения члена из Ассоциации и предоставляется для изучения как остающимся членам Ассоциации, так и исключаемому члену, причем последнему мотивировочная часть вручается под расписку на которой указывается дата вручения (в случае отказа исключаемого члена от подписи, составляется соответствующий Акт);

– объяснений исключаемого члена, которые он обязан предоставить в течение 14 (четырнадцати) дней с момента вручения ему мотивировочной части распоряжения об исключении (в случае непредставления объяснений, в течение указанного срока, Распоряжение об исключении может быть принято без таковых);

– резолютивной части распоряжения об исключении, подписанного Председателем Правления и Президентом с указанием даты подписания.

4.7.3 Член Ассоциации считается исключенным со дня принятия решения Правления о его исключении.

4.7.4 Информация о принятом распоряжении об исключении из Ассоциации доводится до сведения исключенному члену Ассоциации заказным письмом.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

Органами управления Ассоциации являются:

- общее собрание членов Ассоциации;
- Правление;
- Президент;
- исполнительный директор.

5.1 Общее собрание членов Ассоциации

Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых оно создано.

5.1.1 К исключительной компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Ассоциации (принимается единогласно);
- определение приоритетных и основных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества (принимается квалифицированным большинством, 2/3 голосов от числа присутствующих);
- определение количественного состава Правления и выборы членов Правления Ассоциации (единогласно);
- избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий (принимается квалифицированным большинством, 2/3 голосов от числа присутствующих);
- формирование Ревизионной комиссии (Ревизора) и выборы членов Ревизионной комиссии Ассоциации (принимается квалифицированным большинством, 2/3 голосов от числа присутствующих);
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (принимается квалифицированным большинством, 2/3 голосов от числа присутствующих);
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- утверждение отчета Правления Ассоциации и заключения Ревизионной комиссии Ассоциации (принимается квалифицированным большинством, 2/3 голосов от числа присутствующих);

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (принимается квалифицированным большинством, 2/3 голосов от числа присутствующих);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (принимается единогласно);
- изменение порядка формирования Правления.

5.1.2 Общее собрание членов является правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос на Общем Собрании членов Ассоциации.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается простым большинством, присутствующих на собрании или заседании. Общее Собрание членов проводится не реже одного раза в год. Члены Ассоциации извещаются Председателем Правления о дате, месте и повестке Собрания не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения Собрания.

5.1.3 Общее собрание членов Ассоциации могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

5.1.4 Годовое (очередное) Общее собрание членов проводится не ранее 2-х и не позднее 6-и месяцев с момента окончания финансового года.

5.1.5 Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Председателем Правления:

- по инициативе Президента;
- по инициативе Правления;
- по требованию двух членов Ассоциации.

5.2 Правление

В периоды между проведением общих собраний Ассоциации постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации является Правление, подотчетное Общему Собранию членов Ассоциации, избираемое сроком на 1 год в количестве не более пяти человек.

5.2.1 Правление состоит из представителей юридических лиц – членов Ассоциации. От каждого члена Ассоциации в правлении могут представлять не более двух участников. Каждый член Ассоциации имеет в Правлении один голос вне зависимости от количества участников Правления его представляющего. В состав Правления входит также Президент Ассоциации, имеющий равный голос с остальными членами Правления вне зависимости является он одновременно представителем члена Ассоциации или нет.

5.2.2 Порядок формирования Правления может быть изменен решением Общего собрания членов Ассоциации.

5.2.3 Правление возглавляет Председатель Правления, избираемый Правлением сроком на 1 год из числа своих членов простым большинством голосов от списочного состава членов Правления на своем первом заседании. Председатель Правления не является органом управления и избирается для организации деятельности Правления.

5.2.4 К компетенции Правления относятся:

- утверждение финансового плана Ассоциации и внесение изменений в него;

- создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других организациях (принимается простым большинством);
- избрание и досрочное прекращение полномочий Председателя Ассоциации;
- прием в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации, в соответствии с п.п. 4.2 и 4.7 настоящего Устава;
- изменение размера вступительных и ежегодных членских взносов, а также размера отчислений от контрактов, заключенных в рамках деятельности Ассоциации;
- установление для отдельных кандидатов иного порядка приема в члены Ассоциации, чем предусмотрено п. 4.2.1 – 4.2.7 Устава.

5.2.5 Правление правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при условии присутствия более половины членов Правления.

5.2.6 Решения по вопросам, предусмотренным в пункте 5.2.4 настоящего Устава, принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

5.2.7 Председатель Правления созывает заседания Правления и председательствует на них, организует ведение Протокола на заседаниях Правления.

5.2.8 Председатель Правления организует проведение годового Общего собрания членов Ассоциации и председательствует на Общем собрании членов Ассоциации.

5.2.9 Председатель Правления обязан созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации по требованию лиц, указанных в п. 5.1.6 настоящего Устава.

5.3 Президент Ассоциации

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации, в дальнейшем именуемый – Президент.

5.3.1 Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 2 (два) года, но может быть переизбран раньше срока по решению Общего собрания.

5.3.2 Президент действует без доверенности от имени Ассоциации, осуществляя различные функции, в том числе:

- совершает сделки, распоряжается имуществом Ассоциации и является распорядителем кредитов;
- открывает все виды счетов в банках;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- назначает на должность исполнительного директора;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Правления и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим Собранием членов Ассоциации;
- организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- представляет на утверждение соответствующего органа управления Ассоциации годовой отчет и баланс Ассоциации;

– отвечает за организацию финансово-хозяйственной деятельности на основе и в пределах финансового плана (сметы) Ассоциации.

Помимо функций, указанных в пункте 5.3.2 Президент осуществляет следующие функции:

- взаимодействие с органами управления муниципального, регионального и федерального уровня;
- представительство интересов Ассоциации на территории Российской Федерации и за границей;
- выработка единого корпоративного стиля, товарного знака Ассоциации;
- осуществление оперативного управления имуществом Ассоциации;
- координация и проведение маркетинга продукции и услуг участников Ассоциации, содействие формированию рынка услуг в области информационных технологий;
- обеспечение информационного обмена между членами Ассоциации в рамках уставной деятельности;
- организация текущего анализа ситуации на рынке предоставления услуг в области информационных технологий и информирование участников Ассоциации о его результатах;
- подготовка предложений по распределению запросов на разработку программного обеспечения, получаемых Ассоциацией, между его участниками;
- осуществление текущего контроля за исполнением членами Ассоциации заказов, полученных в рамках деятельности Ассоциации;
- осуществление координации организации повышения квалификации персонала членов Ассоциации;
- выполняет другие функции, порученные ему Общим Собранием и Правлением;
- выполняет официальные представительские функции Ассоциации;
- совершает в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения целей Ассоциации.

5.4 Исполнительный директор

Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляет Исполнительный директор Ассоциации.

5.4.1 Исполнительный директор Ассоциации избирается Общим собранием по представлению Президента сроком на 2 года. Не является органом управления.

5.4.2 Исполнительный директор Ассоциации:

- действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в средствах массовой информации, в органах государственной власти и других организациях, вносит предложения в органы государственной власти и другие организации;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- обеспечивает подготовку и представляет на утверждение в Правление проекты планов, предусмотренных настоящим Уставом, а также отчеты об исполнении этих планов;
- представляет проекты штатного расписания Ассоциации, в том числе структурных подразделений, вносит предложения по условиям оплаты труда,

разрабатывает и представляется на утверждение должностные инструкции работников Ассоциации;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов и предложений Правления Ассоциации для рассмотрения Общим собранием и Президентом;
- обеспечивает подготовку положений в соответствии с планами и мероприятиями по обучению персонала Ассоциации;
- проводит работу по формированию и развитию кадрового резерва Ассоциации.
- составляет планы проведения конференций, собраний, семинаров, выставок и других социально-значимых мероприятий, направленных на развитие ИТ сферы в рамках деятельности Ассоциации, и представляет их на согласование Президенту и на утверждение Правлению;
- совершает любые другие действия, необходимые для достижения целей Ассоциации, за исключением тех, которые в соответствии с Уставом, отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, Правления, Президента.
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;
- ведет финансово-хозяйственную деятельность на основе и в пределах финансового плана (сметы) Ассоциации
- ведет учет и подготавливает отчетность Ассоциации, несет ответственность за их достоверность;
- выполняет поручения Президента;
- координирует работу Правления.

5.4.3 Исполнительный директор Ассоциации, исключительно в период отсутствия Президента, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета.

5.4.4 Исполнительный директор Ассоциации дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.4.5 Права и обязанности Исполнительного директора Ассоциации определяются трудовым договором, заключенным от имени Ассоциации с Президентом.

5.5 Финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации осуществляется на основе финансового плана Ассоциации, утверждаемой Правлением.

Ответственность за соответствием финансово-хозяйственной деятельности финансовому плану несет Исполнительный директор.

5.6 Финансовый план Ассоциации может составляться на полгода, год или иной срок по решению Правления.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1 Контроль над финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 1 (один) год в составе не более 3 (трех) человек.

6.2 Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ежегодно не менее 1 (одной) ревизии и дает заключение по годовому отчету Президента.

6.3 Председатель Ревизионной комиссии (Ревизор) ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

6.4 По требованию не менее чем двух членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

6.5 Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы, а также разумные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

6.6 В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от Правления принятия решения о созыве внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего Собрания членов Ассоциации единогласно.

7.2 Изменения Устава Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1 Ассоциации может быть реорганизована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а в случаях, установленных законом, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда, арбитражного суда в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Решение о преобразовании Ассоциации принимается единогласно членами Ассоциации, присутствующими на собрании.

В случае реорганизации Ассоциации его права и обязанности переходят к правопреемнику.

8.2 Ассоциации может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

8.2.1 Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.2.2 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Порядок ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.3 При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные уставом.

Пронито и пронумеровано
13/ прилагается/метод
Васильев М.В.



Пронито, пронумеровано и
скреплено печатью тринадцать листов
И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области

А.Н. Артамонов